

## **FORMATION FRANCAIS**

Le Programme a pour objet de présenter l'action de formation établie par le Cabinet Henri Roche pour l'acquisition de compétences en langues étrangères sans prérequis nécessaires. Le Programme décrit les moyens pédagogiques et techniques prévus, les modalités de déroulement de l'action ainsi que les informations relatives au suivi et à l'accompagnement de l'apprenant.

Suivez un programme de formation de français pour gagner en maîtrise et en aisance dans la langue, dans les situations de votre vie personnelle et professionnelle.

Votre formateur de français personnel, véritable garant de votre progression, vous donnera des activités à réaliser chaque semaine pour dépasser un à un vos blocages en français, qu'ils soient psychologiques (confiance en soi, lâcher prise, etc.) ou linguistiques (grammaire, prononciation, etc.).

### **Repères**

- Système d'évaluation : PIPPLET FLEX
- Temps moyen de formation : de 5 à 20 heures selon objectifs

### **Indicateurs de résultats (2021)**

- Satisfaction : Données disponibles en février 2022
- Nombre de stagiaires : Données disponibles en février 2022

### **Les plus de cette formation**

La qualité d'écoute, la personnalisation, et la pertinence des outils et exercices proposés sont les principales forces de la formation.

### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs pédagogiques et les compétences à acquérir sont établis suite à l'audit linguistique.

#### **Objectifs possibles pour le niveau A1**

- Assimiler les structures grammaticales et lexicales de bases
- Communiquer en français en utilisant un vocabulaire simple et fonctionnel
- Utiliser un vocabulaire courant lors des discussions et échanges avec les interlocuteurs
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios simples
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

#### **Objectifs possibles pour le niveau A2**

- Prendre la parole en français avec aisance
- Mémoriser du vocabulaire français à long terme
- Prononcer correctement les sons français
- Construire des phrases françaises grammaticalement correctes, et même, qui sonnent français
- Comprendre l'accent d'un natif français
- Tenir une conversation en français
- Adopter des nouvelles routines d'apprentissage de français
- Prendre du plaisir à apprendre
- Gagner en autonomie en maîtrisant les techniques d'auto-apprentissage des langues utilisées par les polyglottes
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

#### **Objectifs possibles pour le niveau B1**

- Être capable d'interaction dans un contexte professionnel
- Bien connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire
- Être capable de communiquer produire un discours cohérent
- Être en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- Comprendre des textes longs ainsi que saisir des significations implicites
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle
- Pouvoir s'exprimer sur des sujets de façon claire et bien structurée
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

### **Public**

- Tout public.

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Il est nécessaire que le stagiaire :

- Possède un PC, Mac ou smartphone
- Une connexion internet stable
- Un navigateur Web récent

## Modalités

- Classe à distance
- Individuel

## Prérequis

- Aucun

## Contenu de la formation

### Niveau A1

Ordre e- lessons	Niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A1	<b>Je parle français.</b>	Saluer Se présenter Dire quelles langues on parle
2	A1	<b>Elle est japonaise.</b>	Dire d'où on est Présenter quelqu'un
3	A1	<b>Je suis en France.</b>	Dire où on est et où on habite Épeler
4	A1	<b>J'ai un bureau.</b>	Poser et répondre à une question avec le verbe "avoir"
5	A1	<b>Où travaillez-vous ?</b>	Présenter son métier
6	A1	<b>Voici ma carte de visite !</b>	Demander et donner des coordonnées professionnelles
7	A1	<b>Qu'est-ce qu'il y a dans un poulet basquais ?</b>	Dire ce qu'on mange et ce qu'on boit
8	A1	<b>Nous mangeons à midi et demi.</b>	Situer le temps et l'heure d'un repas
9	A1	<b>L'addition, s'il vous plaît !</b>	Commander au restaurant
10	A1	<b>Ses costumes sont de bonne qualité.</b>	Dire ce qu'on porte Dire la taille qu'on fait
11	A1	<b>Cette chemise est confortable.</b>	Décrire des vêtements

12	A1	<b>La cravate rouge est plus chère que la cravate bleue.</b>	Acheter et comparer des vêtements
13	A1	<b>Nous sommes situés en centre-ville.</b>	Parler des lieux de la ville
14	A1	<b>Vous allez chez eux en métro ?</b>	Parler des moyens de transport
15	A1	<b>Prenez la première rue à gauche.</b>	Demander et indiquer un chemin
16	A1	<b>Son fils, je le connais.</b>	Parler des membres de la famille
17	A1	<b>C'est votre famille ? Quel âge a votre fille ?</b>	Dire son âge
18	A1	<b>Ma collègue a les yeux bleus.</b>	Décrire quelqu'un
19	A1	<b>À Paris, il y a souvent des nuages.</b>	Parler du temps qu'il fait
20	A1	<b>Quel jour sommes-nous ?</b>	Parler du temps qui passe
21	A1	<b>Dans quelle forêt faites-vous du vélo ?</b>	Parler des activités de plein air
22	A1	<b>Vous regardez des films à la télévision ou sur votre tablette ?</b>	Parler des loisirs
23	A1	<b>Allez-vous au concert ce soir ?</b>	Inviter quelqu'un
24	A1	<b>Je vais voir si je suis libre cet après-midi pour aller au musée.</b>	Parler de ses projets
25	A1	<b>Elle nous montre les horaires du train.</b>	Parler des voyages en train
26	A1	<b>Il attend pour enregistrer sa valise.</b>	Parler des voyages en avion
27	A1	<b>Son voyage dure quelques heures.</b>	Parler de voyages
28	A1	<b>Nous réservons une chambre du 4 au 6 mai.</b>	Réserver une chambre d'hôtel

29	A1	<b>Nous n'avons pas d'accès internet.</b>	Décrire une chambre d'hôtel
30	A1	<b>Il y a encore un problème !</b>	Parler avec le personnel de l'hôtel

## Niveau A2

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A.2.1	<b>Quel est votre domaine professionnel ?</b>	Parler de son secteur professionnel
2	A.2.1	<b>Marc est le nouveau PDG.</b>	Parler de son entreprise
3	A.2.1	<b>Je dirige une équipe.</b>	Faire des comparaisons
4	A.2.1	<b>Vous aimez le cinéma ?</b>	Choisir un film et acheter une place de cinéma
5	A.2.1	<b>Quel genre de films aimez-vous ?</b>	Parler d'un genre cinématographique et d'un film
6	A.2.1	<b>Vous aimez l'art ?</b>	Proposer une sortie culturelle
7	A.2.1	<b>Vous avez fait votre choix ?</b>	Commander un repas au restaurant
8	A.2.1	<b>Quelle cuisson ?</b>	Dire ce qu'on aime boire et manger
9	A.2.1	<b>L'addition, je l'ai payée en liquide !</b>	Raconter une sortie au restaurant

10	A.2.1	<b>Je suis montée au dernier étage.</b>	Décrire un grand magasin
11	A.2.1	<b>Les soldes sont sur celles-ci !</b>	Demander et donner des renseignements sur un grand magasin
12	A.2.1	<b>Je prends laquelle ?</b>	Faire des achats
13	A.2.1	<b>Je fais de la course à pied tous les samedis.</b>	Parler d'exercice physique
14	A.2.1	<b>Il faut faire de l'exercice !</b>	Parler de sa forme
15	A.2.1	<b>Il me demande si je mange équilibré.</b>	Dire ce qui est bon pour la santé
16	A.2.1	<b>M. Fournier est en train de téléphoner.</b>	Appeler quelqu'un
17	A.2.1	<b>Je viens de laisser un message.</b>	Comprendre et laisser un message sur répondeur
18	A.2.1	<b>Je lui ai donné rendez-vous mardi.</b>	Prendre et donner un rendez-vous
19	A.2.1	<b>C'est la cuisine. Elle est lumineuse.</b>	Décrire un logement
20	A.2.1	<b>Bienvenue chez nous !</b>	Accueillir quelqu'un chez soi et complimenter ceux qui invitent
21	A.2.1	<b>J'habite dans un quartier tranquille.</b>	Parler d'un quartier et d'un voisinage
22	A.2.1	<b>Je me réveille à 8h tous les jours.</b>	Parler de sa routine du matin
23	A.2.1	<b>Couchez-vous de bonne heure si vous êtes fatigué !</b>	Décrire et donner des conseils sur la routine du soir
24	A.2.1	<b>Hier, je me suis préparée en avance.</b>	Raconter un changement de routine
25	A.2.1	<b>J'ai étudié le droit pendant trois ans.</b>	Parler de ses études

26	A.2.1	<b>J'ai enfin obtenu ce poste de responsable.</b>	Parler de rythmes et d'expériences professionnelles
27	A.2.1	<b>C'est la candidate dont je vous ai parlé.</b>	Parler de candidats et d'offres d'emploi
28	A.2.1	<b>Bon anniversaire !</b>	Féliciter et remercier quelqu'un
29	A.2.1	<b>Est-ce que vous êtes libre demain soir ?</b>	Inviter et répondre à une invitation
30	A.2.1	<b>On se tutoie ?</b>	Parler de ses relations avec les autres

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A2.2	<b>Vous avez fait du tourisme ?</b>	Parler d'une visite et d'un séjour touristique
2	A2.2	<b>Je vous conseille de lire la brochure.</b>	Conseiller une visite
3	A2.2	<b>Vous aimez Paris ?</b>	Exprimer et demander un avis sur un lieu de vacances
4	A2.2	<b>C'est délicieux !</b>	Parler de ses goûts culinaires
5	A2.2	<b>C'est une bonne adresse !</b>	Parler d'un restaurant et commander
6	A2.2	<b>Vous avez goûté la bouillabaisse ?</b>	Demander des informations sur un plat.
7	A2.2	<b>Ce n'est pas grave, cela m'arrive souvent !</b>	Dire où on a mal
8	A2.2	<b>Avez-vous consulté un médecin ?</b>	Parler au médecin
9	A2.2	<b>Rien de cassé ?</b>	Décrire un accident
10	A2.2	<b>Pour lui, c'est une collègue compétente !</b>	Parler des qualités et des défauts d'une personne
11	A2.2	<b>Que faisiez-vous avant ?</b>	Examiner une candidature

12	A2.2	<b>Avant je travaillais à Paris puis j'ai déménagé.</b>	Passer et faire passer un entretien professionnel
13	A2.2	<b>J'y vais à vélo car il n'y a aucun bus.</b>	Dire comment on se déplace
14	A2.2	<b>Je ne veux plus conduire en ville !</b>	Parler de la conduite automobile
15	A2.2	<b>Ne prenez pas cette route !</b>	Demander son chemin
16	A2.2	<b>Combien voulez-vous y mettre ?</b>	Parler de ses courses
17	A2.2	<b>Je gère mon budget.</b>	Parler de son budget et de ses dépenses
18	A2.2	<b>Voici votre code secret. Composez-le au distributeur pour activer votre carte.</b>	Faire des démarches à la banque
19	A2.2	<b>Vous êtes attendues à la porte A. Embarquement immédiat !</b>	Se débrouiller à l'aéroport
20	A2.2	<b>Les passagers sont accueillis par l'équipage.</b>	Dire ce qu'on fait à bord d'un avion
21	A2.2	<b>C'est la première fois que vous voyagez avec cette compagnie ?</b>	Parler d'un vol et d'une compagnie aérienne
22	A2.2	<b>Vous avez lu l'article sur la confiance accordée aux médias ?</b>	Dire comment on s'informe
23	A2.2	<b>Le ministre a annoncé qu'il démissionnait.</b>	Parler de l'actualité
24	A2.2	<b>Avez-vous écouté cette interview ?</b>	Raconter un événement
25	A2.2	<b>Cette solution nous fera gagner du temps !</b>	Parler de projets et de leurs délais
26	A2.2	<b>Toute mon équipe est là et est motivée.</b>	Parler de sa motivation
27	A2.2	<b>Analysons les résultats !</b>	Commenter des résultats dans un contexte professionnel.
28	A2.2	<b>Cet été, j'irai à la montagne.</b>	Parler de ses activités pendant les vacances d'été
29	A2.2	<b>Il y a des planches à voile sur cette plage.</b>	Parler de ses vacances à la plage
30	A2.2	<b>Après avoir fait du ski de fond, j'ai pratiqué le ski alpin.</b>	Parler de ses vacances à la neige
ordre e- lessons	niveau	<b>E-lesson</b>	Objectifs d'apprentissage

1	A2.3	<b>On regarde quoi ce soir ?</b>	Savoir discuter d'une émission de télévision
2	A2.3	<b>Un ciné, ça vous dit ?</b>	Raconter l'histoire d'un film et parler de ses goûts en matière de cinéma
3	A2.3	<b>Vous avez aimé le film ?</b>	Commenter et donner son avis sur un film
4	A2.3	<b>Voulez-vous venir au supermarché avec moi ?</b>	Parler de ses achats dans les différents commerces
5	A2.3	<b>J'ai une lettre à envoyer !</b>	Parler de ses démarches à la poste
6	A2.3	<b>Pouvez-vous me rendre un service ?</b>	Demander à quelqu'un de faire quelque chose
7	A2.3	<b>J'ai une présentation à préparer !</b>	Préparer une présentation à propos d'un sujet
8	A2.3	<b>Je vais vous présenter mon projet !</b>	Présenter un projet
9	A2.3	<b>Qu'avez-vous pensé de sa présentation ?</b>	Donner son avis sur une présentation ou un projet
10	A2.3	<b>Connaissez-vous mon beau-père ?</b>	Parler des membres de sa famille
11	A2.3	<b>Nos enfants s'entendent très bien !</b>	Parler des membres de sa famille
12	A2.3	<b>Nous avons beaucoup de projets !</b>	Parler des projets personnels et familiaux
13	A2.3	<b>J'aimerais beaucoup aller à Sydney !</b>	Dire où on aimerait partir en vacances
14	A2.3	<b>Nous avons vu des paysages inoubliables !</b>	Décrire son lieu de vacances
15	A2.3	<b>Si je pouvais, j'irais à la mer cet été !</b>	Dire ce qu'on aimerait faire pendant ses vacances
16	A2.3	<b>Voulez-vous vous joindre à nous ?</b>	Inviter quelqu'un, accepter ou refuser une invitation
17	A2.3	<b>Pourriez-vous me prêter une tenue de soirée ?</b>	Décrire et conseiller une tenue de soirée
18	A2.3	<b>Tout le plaisir était pour moi !</b>	Se présenter, présenter quelqu'un et prendre congé
19	A2.3	<b>Je n'avais pas vu cet automobiliste !</b>	Décrire un accident de voiture
20	A2.3	<b>Jean m'a raconté qu'il s'était brûlé le bras.</b>	Décrire une blessure
21	A2.3	<b>Elle a dit qu'elle avait fait une chute la veille.</b>	Parler d'accidents domestiques
22	A2.3	<b>Peu de gens ont une bonne qualité de vie.</b>	Parler de l'environnement



23	A2.3	<b>Ce sont les éoliennes qui produisent l'énergie mécanique.</b>	Parler des différentes formes d'énergie
24	A2.3	<b>En consommant local, vous aideriez la planète !</b>	Parler des "gestes verts"
25	A2.3	<b>C'est un article résistant, il est fait en métal.</b>	Identifier et décrire un produit
26	A2.3	<b>Cette pièce doit être remplacée !</b>	Répondre aux besoins des clients
27	A2.3	<b>Personne n'est aussi aimable que lui !</b>	Parler des relations avec le service clientèle
28	A2.3	<b>Le feu d'artifice du 14 juillet était magnifique !</b>	Parler des jours fériés français
29	A2.3	<b>Vous pouvez venir aux "Francofolies" n'importe quand !</b>	Parler des événements sportifs et culturels français
30	A2.3	<b>La galette des rois se mange en janvier.</b>	Parler des fêtes françaises

## Niveau B1

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	B1.1	<b>Je raffole des pommes !</b>	Parler de ses préférences alimentaires
2	B1.1	<b>Nous voudrions déjeuner en terrasse.</b>	S'adresser au serveur
3	B1.1	<b>Leurs tartes sont les meilleures de Paris.</b>	Recommander et déconseiller un restaurant
4	B1.1	<b>Il faut que je mange plus de légumes !</b>	Parler de recommandations nutritionnelles
5	B1.1	<b>Nous allions fréquemment à la piscine.</b>	Parler d'habitudes alimentaires et sportives passées
6	B1.1	<b>Il est davantage essoufflé que moi.</b>	Dire ce qu'on fait pour rester en forme
7	B1.1	<b>Il aime les échecs, il y joue tous les mardis.</b>	Parler de ses loisirs quotidiens
8	B1.1	<b>J'aimerais qu'il vende sa collection de timbres !</b>	Parler de ses sentiments à propos du temps libre
9	B1.1	<b>Elle ne travaille pas les mercredis et en profite pour faire du jardinage.</b>	Dire ce que l'on fait lorsqu'on est en congé
10	B1.1	<b>C'est un quartier plein de charme.</b>	Décrire un quartier

11	B1.1	<b>Bien qu'il soit lumineux, mon appartement est trop étroit.</b>	Décrire son logement
12	B1.1	<b>Le bail, je le lui ai donné pour qu'il le signe.</b>	Se renseigner auprès d'agents immobiliers
13	B1.1	<b>Il fait régulièrement du trekking dans le Jura.</b>	Parler des types de voyages
14	B1.1	<b>Si je veux partir là-bas, il faudra que je fasse une escale à Singapour.</b>	Parler des préparatifs de voyage
15	B1.1	<b>Les gens du coin étaient vraiment authentiques !</b>	Parler de ses expériences de voyage
16	B1.1	<b>Grâce aux nouveaux ordinateurs, nous gagnons un temps précieux !</b>	Parler du temps qui passe
17	B1.1	<b>Dès qu'elle le peut, Nicole prend un café pour faire une coupure.</b>	Dire comment on gère son temps
18	B1.1	<b>Il faudrait que vous vous organisiez mieux !</b>	Donner des conseils pour gérer son temps
19	B1.1	<b>La chambre dans laquelle je suis est impeccable.</b>	Décrire un hôtel
20	B1.1	<b>C'est inadmissible de laisser cette fuite sans la réparer !</b>	Régler un problème à l'hôtel
21	B1.1	<b>La femme de chambre a passé l'aspirateur à 6h, c'est déplorable !</b>	Raconter un séjour
22	B1.1	<b>Il se connecte fréquemment sur ce réseau pour trouver ses futurs employés.</b>	Décrire les réseaux sociaux et professionnels
23	B1.1	<b>Je me sers de mon blog pour publier les articles que j'aime.</b>	Parler de son utilisation personnelle des réseaux sociaux
24	B1.1	<b>Elle s'est fait repérer sur les réseaux en partageant des recettes de cuisines.</b>	Parler du pour et du contre du réseautage
25	B1.1	<b>Je ne crois pas que ce film fasse beaucoup d'entrées.</b>	Donner son avis
26	B1.1	<b>Croyez-vous qu'ils fassent un vote ?</b>	Exprimer l'accord ou le désaccord
27	B1.1	<b>Nous aurions voulu qu'il explique plus son point de vue.</b>	Exprimer un regret
28	B1.1	<b>Cette émission a été diffusée en direct.</b>	Décrire les médias et leur usage



## CABINET HENRI ROCHE

Mis à jour :  
03/11/2021

29	B1.1	<b>Cet homme politique a été fortement médiatisé il y 5 ans.</b>	Discuter de la crédibilité des médias
30	B1.1	<b>C'est un journal évoquant des faits divers régionaux.</b>	Parler de l'actualité

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	B1.2	<b>J'ai l'honneur de vous convier à l'inauguration de notre agence.</b>	Inviter, accepter et décliner une invitation
2	B1.2	<b>Le code vestimentaire est strict.</b>	Parler du savoir-vivre et des coutumes de son pays
3	B1.2	<b>Je ne savais vraiment plus où me mettre.</b>	Raconter une situation embarrassante ou un malentendu culturel
4	B1.2	<b>C'est une personne d'une grande intelligence.</b>	Décrire une personnalité
5	B1.2	<b>Je suis surpris qu'elle soit si émotive.</b>	Parler d'émotions et de sentiments
6	B1.2	<b>C'est bon pour le moral !</b>	Parler de son moral
7	B1.2	<b>Qu'est-ce qui vous fait peur ?</b>	Exprimer ses inquiétudes et ses peurs
8	B1.2	<b>Ne vous en faites pas ! Je suis sûre que ça va s'arranger.</b>	Rassurer
9	B1.2	<b>Si j'avais su, j'aurais appris les gestes qui sauvent.</b>	Dire comment on aurait dû réagir dans l'urgence
10	B1.2	<b>Le service client m'a donné satisfaction.</b>	Raconter une bonne expérience avec un service clients
11	B1.2	<b>Vous auriez dû rectifier cette erreur !</b>	Raconter une mauvaise expérience avec un service clients
12	B1.2	<b>Il faut dépasser les attentes du client !</b>	Dire comment améliorer un service clients
13	B1.2	<b>Le temps est au beau fixe !</b>	Parler du temps qu'il fait
14	B1.2	<b>Dès qu'il fait plus de 30 degrés, on parle de canicule.</b>	Décrire des conditions climatiques extrêmes
15	B1.2	<b>Grâce aux énergies propres, l'entreprise agit pour la planète.</b>	Dire comment utiliser les ressources naturelles
16	B1.2	<b>Vous gagnez bien votre vie ?</b>	Parler d'argent
17	B1.2	<b>Je cherche un magasin qui me fasse un prix de gros.</b>	Négocier un prix
18	B1.2	<b>Attention aux escrocs sur internet !</b>	Parler d'une fraude ou d'une escroquerie
19	B1.2	<b>C'est l'employeur avec qui je vais signer un CDI.</b>	Parler des contrats de travail

20	B1.2	<b>Je suis heureuse que les conditions de travail se soient améliorées.</b>	Parler des conditions de travail
21	B1.2	<b>Travailler autrement pour améliorer sa qualité de vie.</b>	Parler des nouvelles façons de travailler
22	B1.2	<b>Le produit a été testé par une équipe de créateurs.</b>	Décrire le processus de création
23	B1.2	<b>Les innovations de mon entreprise seront brevetées.</b>	Parler d'entreprises innovantes
24	B1.2	<b>C'est un produit innovant voire révolutionnaire !</b>	Décrire un produit innovant
25	B1.2	<b>Elle a dit qu'elle m'avait envoyé un courriel.</b>	Écrire un courriel adapté à la situation
26	B1.2	<b>Il m'a dit qu'il m'écrirait une lettre de recommandation.</b>	Faire une demande ou une recommandation par écrit
27	B1.2	<b>Un candidat employant le ton adéquat a plus de chances d'être contacté.</b>	Choisir le ton adéquat
28	B1.2	<b>On parle français sur les cinq continents.</b>	Parler de la francophonie
29	B1.2	<b>Où que vous alliez, vous rencontrerez des francophones.</b>	Parler des institutions de la francophonie et de leurs valeurs
30	B1.2	<b>Quand vous aurez écouté cette chanteuse, vous voudrez la voir en concert.</b>	Parler des événements et festivals des pays francophones

## Organisation de la formation

### MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur la plateforme en ligne de notre partenaire spécialiste en langues. Vous aurez accès 24/7 aux contenus de formation en toute autonomie.

Formation individuelle composée :

- D'un parcours en e-learning accessible 12 mois maximum
- D'accompagnement entre 2 à 5 tutorats (durée d'un tutorat entre 15 minutes et 1 heure en fonction des besoins)
- D'une assistance technique et pédagogique disponible du lundi ou vendredi de 9h à 17h par téléphone et par mail
- D'accès en illimité aux Live Classrooms (formation entre groupe d'une durée de 30 minutes sur la thématique de votre choix avec maximum 8 participants)
- En option, des cours à distance avec un formateur : votre formateur vous appellera sur une ligne fixe ou via Skype. Vous avez la possibilité de changer le n° de téléphone sur lequel vous souhaitez être appelé à condition de le renseigner jusqu'à 30 minutes avant le cours. Vous bénéficiez d'un délai minimum de 6 heures pour annuler un cours sans qu'il soit comptabilisé.

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Plateforme d'e-learning

Netplanning pour la réservation des cours avec professeur et des cours collectifs

Exposés, aides visuelles, support de cours, exercices pratiques d'utilisation

Questions/réponses entre le stagiaire et le formateur  
Accompagnement personnalisé tout au long de votre formation

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI**

A amont de la formation : entretien permettant l'analyse des besoins du participant

En début de formation : Audit linguistique en ligne (évaluation de votre niveau et définition de vos objectifs),

L'évaluation des compétences est réalisée :

- > Par des exercices pratiques et/ou QCM, tout au long de la formation
- > Par le passage d'un test de certification en fin de formation

Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation, et à froid 90 jours après la formation.

Émargements par session et/ou logs de connexion.

Tutorat

Certificats de réalisation.

#### **TARIF**

Les tarifs actualisés sont disponibles sur simple demande au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr).

#### **CONTACT**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez joindre notre conseiller formation au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr)

#### **Délais d'accès à la formation**

Les inscriptions doivent être réalisées deux semaines avant le début de la formation.

#### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

#### **CGV**

Vous pouvez consulter nos Conditions Générales de Ventes sur simple demande au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr).

#### **CERTIFICATION PIPPLET FLEX**

- Examen : en français, en ligne, d'une durée moyenne d'une heure
- Passage : fin de la formation, ou ultérieurement en télésurveillance
- Validité de la certification : 2 ans

#### **DANS LE CAS DE FORMATIONS A DISTANCE**

Il est nécessaire que le stagiaire :

- Possède un PC ou un Mac ou un Smartphone
- Une connexion internet stable
- Un navigateur Web récent
- Certains formateurs utilisent d'autres systèmes pour travailler à distance : dans tous les cas, le stagiaire en sera informé, et si nécessaire accompagné.