

## FORMATION ESPAGNOL

Le Programme a pour objet de présenter l'action de formation établie par le Cabinet Henri Roche pour l'acquisition de compétences en langues étrangères sans prérequis nécessaires. Le Programme décrit les moyens pédagogiques et techniques prévus, les modalités de déroulement de l'action ainsi que les informations relatives au suivi et à l'accompagnement de l'apprenant.

Suivez un programme de formation d'espagnol pour gagner en maîtrise et en aisance dans la langue, dans les situations de votre vie personnelle et professionnelle.

Votre formateur d'espagnol personnel, véritable garant de votre progression, vous donnera des activités à réaliser chaque semaine pour dépasser un à un vos blocages en espagnol, qu'ils soient psychologiques (confiance en soi, lâcher prise, etc.) ou linguistiques (grammaire, prononciation, etc.).

Votre formateur est un natif espagnol avec qui pratiquer l'espagnol sans limite, à l'écrit et à l'oral !

### Repères

- Système d'évaluation : PIPPLET FLEX
- Temps moyen de formation : de 5 à 20 heures selon objectifs

### Indicateurs de résultats (2021)

- Satisfaction : Données disponibles en février 2022
- Nombre de stagiaires : Données disponibles en février 2022

### Les plus de cette formation

La qualité d'écoute, la personnalisation, et la pertinence des outils et exercices proposés sont les principales forces de la formation.

### Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques et les compétences à acquérir sont établis suite à l'audit linguistique.

#### Objectifs possibles pour le niveau A1

- Assimiler les structures grammaticales et lexicales de bases
- Communiquer en espagnol en utilisant un vocabulaire simple et fonctionnel
- Utiliser un vocabulaire courant lors des discussions et échanges avec les interlocuteurs
- Comprendre sans difficulté des textes écrits ou des documents audios simples
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

#### Objectifs possibles pour le niveau A2

- Prendre la parole en espagnol avec aisance
- Mémoriser du vocabulaire espagnol à long terme
- Prononcer correctement les sons espagnols
- Construire des phrases espagnoles grammaticalement correctes, et même, qui sonnent espagnol
- Comprendre l'accent d'un natif espagnol
- Tenir une conversation en espagnol
- Adopter des nouvelles routines d'apprentissage d'espagnol
- Prendre du plaisir à apprendre
- Gagner en autonomie en maîtrisant les techniques d'auto-apprentissage des langues utilisées par les polyglottes
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

#### Objectifs possibles pour le niveau B1

- Être capable d'interaction dans un contexte professionnel
- Bien connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire
- Être capable de communiquer produire un discours cohérent
- Être en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- Comprendre des textes longs ainsi que saisir des significations implicites
- Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle
- Pouvoir s'exprimer sur des sujets de façon claire et bien structurée
- Obtenir une certification de votre niveau avec le passage de la certification PIPPLET FLEX

### Public

- Tout public.

### Matériel nécessaire pour suivre la formation

Il est nécessaire que le stagiaire :

- Possède un PC, Mac ou smartphone
- Une connexion internet stable
- Un navigateur Web récent

### Modalités

- Classe à distance
- Individuel

### Prérequis

- Aucun

### Contenu de la formation

#### Niveau A1

ordre e-lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A1	¡Encantada!	Presentarse Deletrear nombres y apellidos
2	A1	Ella es alemana.	Decir de qué nacionalidad es una persona Decir de qué país / ciudad es una persona
3	A1	Hablo un poco español.	Decir qué idiomas habla una persona
4	A1	En el escritorio hay una libreta.	Nombrar objetos de oficina y de escritorio Decir dónde está un objeto
5	A1	Mi oficina es pequeña pero cómoda.	Describir lugares y objetos
6	A1	La señora Martínez está en la oficina.	Indicar y preguntar dónde está una persona o un objeto
7	A1	¿Le gusta el café con azúcar?	Hablar de comidas y bebidas
8	A1	¿Qué hora es?	Decir la hora Hablar de los horarios de comida
9	A1	¿Qué desean comer?	Pedir en un restaurante
10	A1	Trabajo en una oficina de abogados.	Hablar de profesiones Decir dónde trabaja



11	A1	<b>En el trabajo leo y escribo muchos correos electrónicos.</b>	Decir qué hace en el trabajo
12	A1	<b>Aquí tiene mi tarjeta de visita.</b>	Intercambiar direcciones y teléfonos Preguntar e indicar datos personales
13	A1	<b>Me gusta esta blusa azul.</b>	Decir qué ropa te gusta llevar
14	A1	<b>Esta camisa es una talla más grande que la otra.</b>	Pedir información en una tienda de ropa Comparar tallas y prendas de ropa
15	A1	<b>¿Cuánto cuestan estos zapatos? ¿Los tiene en la talla 42?</b>	Comprar en una tienda de ropa Preguntar el precio de algo
16	A1	<b>¿El parque El Virrey está lejos del centro?</b>	Decir y preguntar dónde está un lugar
17	A1	<b>Voy a Bogotá en avión.</b>	Decir y preguntar a dónde va
18	A1	<b>Gire a la derecha hacia la Plaza Mayor.</b>	Dar y pedir indicaciones para llegar a un lugar
19	A1	<b>¿Conoces a mi hermano Jorge?</b>	Presentar y hablar de los miembros de su familia
20	A1	<b>Andrea tiene los ojos verdes.</b>	Describir físicamente a una persona
21	A1	<b>¿Cuántos años tiene Juliana?</b>	Decir su edad y preguntar por la edad de otras personas
22	A1	<b>Estamos nadando en la piscina.</b>	Decir qué está haciendo en el momento en que habla Hablar de las actividades que se practican en las diferentes épocas del año
23	A1	<b>¿Qué fecha es hoy?</b>	Preguntar e indicar la fecha
24	A1	<b>Hoy hace frío en Madrid.</b>	Hablar del tiempo Decir qué tiempo va a hacer
25	A1	<b>Un boleto para Roma, por favor.</b>	Comprar un boleto de avión

26	A1	<b>Llamo para confirmar la reserva.</b>	Hablar de vuelos y tipos de viajes Decir y preguntar cuánto tiempo va a estar en un lugar
27	A1	<b>Vengo de Cali y voy para Madrid.</b>	Decir a dónde va y de dónde viene
28	A1	<b>Las habitaciones del hotel Miramar son grandes.</b>	Describir una habitación de hotel Hablar con el personal de un hotel
29	A1	<b>Mi habitación está en el tercer piso del hotel.</b>	Reservar una habitación
30	A1	<b>Hay un problema en la habitación.</b>	Hablar con el personal de un hotel Pedir y dar información en un hotel

## Niveau A2

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A2.1	<b>¿Trabajan en una multinacional?</b>	Describir las actividades de su empresa Hablar de los diferentes tipos de empresa
2	A2.1	<b>Este es el mejor celular de la compañía.</b>	Describir y comparar productos
3	A2.1	<b>Soy director desde hace cinco años.</b>	Hablar de su experiencia profesional Decir desde cuándo trabaja en un sitio
4	A2.1	<b>Un momento, por favor. Ahora le paso al Sr. Díaz.</b>	Hacer una llamada de teléfono Dejar un mensaje en el contestador automático
5	A2.1	<b>Señor, le confirmo su cita.</b>	Concertar, confirmar y cancelar una cita
6	A2.1	<b>Ese paquete es para mí.</b>	Hablar de envíos de correos y paquetes
7	A2.1	<b>¿Les traigo la cuenta?</b>	Pedir en un restaurante Hablar de restaurantes
8	A2.1	<b>Pido la carne al punto porque no me gusta cruda.</b>	Describir comidas y bebidas Hablar de gustos y preferencias
9	A2.1	<b>¿Te gustaría almorzar con nosotros?</b>	Invitar a una persona a comer Pedir recomendaciones en un restaurante
10	A2.1	<b>Estudié Arquitectura en la universidad.</b>	Explicar y describir su trayectoria académica
11	A2.1	<b>Viví y trabajé en Panamá.</b>	Describir sus experiencias profesionales
12	A2.1	<b>¿Y qué pasó con tu entrevista?</b>	Hablar de la búsqueda de empleo
13	A2.1	<b>Ayer fuimos al cine. Vimos una película de acción.</b>	Hablar de películas Describir sus gustos cinematográficos

14	A2.1	<b>Todavía no hay nadie en el escenario.</b>	Hablar de conciertos Describir sus gustos musicales
15	A2.1	<b>¡La exposición fue extraordinaria!</b>	Hablar de arte Describir una visita a un museo
16	A2.1	<b>Entre semana, me levanto temprano.</b>	Describir su rutina de la mañana
17	A2.1	<b>Anoche me acosté cansada.</b>	Describir su rutina de la noche
18	A2.1	<b>Ponte la chaqueta.</b>	Dar órdenes y consejos
19	A2.1	<b>Estas mantas no son iguales, ¡son parecidas!</b>	Describir y comparar objetos y prendas de vestir Señalar objetos
20	A2.1	<b>¿En qué piso del centro comercial nos vemos?</b>	Pedir información en un centro comercial
21	A2.1	<b>¡Si paga una, lleva dos!</b>	Hablar de horarios, rebajas y descuentos en tiendas
22	A2.1	<b>¡Qué balcón tan bonito!</b>	Describir una vivienda
23	A2.1	<b>Y también necesitamos una lavadora.</b>	Describir una cocina
24	A2.1	<b>La casa campestre donde vivimos es muy grande.</b>	Describir su barrio, su ubicación y su vecindario
25	A2.1	<b>El taxista dijo que vamos a llegar a tiempo.</b>	Hablar de trayectos en taxi
26	A2.1	<b>Ponga su equipaje de mano en la bandeja, por favor.</b>	Dar y comprender instrucciones en el aeropuerto Hablar de viajes en avión
27	A2.1	<b>Es más rápido viajar en tren que en autobús.</b>	Comparar medios de transporte Hablar de viajes en tren
28	A2.1	<b>Si hace buen tiempo, vamos a hacer ejercicio al aire libre.</b>	Describir sus actividades deportivas Hablar de cómo mantenerse en forma
29	A2.1	<b>El entrenador pregunta si me gusta levantar pesas.</b>	Hablar de hacer ejercicio Apuntarse a un gimnasio
30	A2.1	<b>No hacemos dieta pero sí comemos sano.</b>	Hablar de dietas y comida sana

ordre e- lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	A2.2	<b>¿Y si mejor nos tuteamos?</b>	Presentarse y presentar a otros
2	A2.2	<b>Te invito a mi fiesta.</b>	Hablar de fiestas y celebraciones Invitar y aceptar una invitación

3	A2.2	<b>Todos felicitaron ayer a Alicia.</b>	Felicitar a alguien Hablar de sus relaciones con otras personas
4	A2.2	<b>Antes me gustaba ir a pescar.</b>	Hablar de sus hobbies del pasado
5	A2.2	<b>Hace unos años no sabía pintar.</b>	Hablar de sus aficiones y de lo que sabía hacer antes
6	A2.2	<b>Antes íbamos más al cine.</b>	Hablar de lo que hacía antes en su tiempo libre
7	A2.2	<b>A la doctora le parece que solo tengo un resfriado.</b>	Hablar de su salud y decir cómo se encuentra
8	A2.2	<b>No, gracias. Es que soy alérgica a los cacahuets.</b>	Hablar de alergias y remedios caseros Explicar la causa
9	A2.2	<b>¿Tuviste un accidente?</b>	Explicar la causa de un accidente
10	A2.2	<b>Tenemos un gran proyecto.</b>	Hablar de proyectos laborales Describir sus responsabilidades en el trabajo
11	A2.2	<b>Estaba preparando el presupuesto.</b>	Hablar de plazos y presupuestos de un proyecto
12	A2.2	<b>Vuestro proyecto es tan bueno como el nuestro.</b>	Dar su opinión Hablar de motivación
13	A2.2	<b>El castillo fue lo más increíble en este viaje.</b>	Describir actividades turísticas
14	A2.2	<b>Hicimos las rutas de las que nos habló Lola.</b>	Contar un viaje
15	A2.2	<b>Hay muchos espectáculos que ver.</b>	Informarse sobre lugares de interés y actividades culturales
16	A2.2	<b>Hay un paso de peatones para cruzar.</b>	Describir lo que ve en la calle
17	A2.2	<b>Hay que conducir con cuidado.</b>	Hablar del tráfico Expresar obligación o necesidad
18	A2.2	<b>Tenemos que girar a la izquierda.</b>	Preguntar y dar indicaciones de tráfico
19	A2.2	<b>Yo me ocupo de todos los detalles.</b>	Organizar una reunión
20	A2.2	<b>Señor Quintana, estas actas son tuyas.</b>	Participar en una reunión

21	A2.2	<b>Por problemas de agenda, debemos posponer la convención.</b>	Concertar, cancelar y aplazar una reunión
22	A2.2	<b>Esta mañana he depositado el dinero en el banco.</b>	Hablar de transacciones bancarias
23	A2.2	<b>Sí, ya he recibido la transferencia en mi cuenta.</b>	Hablar de cuentas bancarias
24	A2.2	<b>Hoy he hecho el depósito para pagar el alquiler.</b>	Hablar de gastos y facturas
25	A2.2	<b>Soy viajero frecuente desde hace cinco años.</b>	Orientarse en aeropuertos
26	A2.2	<b>Permanecemos sentados mientras las señales estaban encendidas.</b>	Describir situaciones que pueden suceder a bordo de un avión Entender anuncios durante un vuelo
27	A2.2	<b>Llego al aeropuerto de Madrid a primera hora de la mañana.</b>	Describir situaciones relacionadas con los viajes en avión
28	A2.2	<b>¿Has hecho alguna vez un muñeco de nieve?</b>	Hablar de deportes de invierno Expresar con qué regularidad practica una actividad
29	A2.2	<b>Liliana sigue yendo cada verano a la Isla de Providencia.</b>	Hablar de lo que se puede hacer en verano
30	A2.2	<b>Este barco de vela es alquilado.</b>	Describir objetos y acciones en torno a las actividades al aire libre

### Niveau B1

ordre e-lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	B1.1	<b>¿Qué comida le gusta más?</b>	Hablar de comida y gastronomía Hablar de gustos y preferencias
2	B1.1	<b>Vamos a comer fuera.</b>	Reservar y pedir en un restaurante
3	B1.1	<b>Visito frecuentemente ese restaurante.</b>	Hablar de restaurantes
4	B1.1	<b>Es necesario comer balanceado.</b>	Hablar de hábitos alimentarios

5	B1.1	¿Es usted una persona activa?	Decir qué actividades físicas realiza
6	B1.1	Es importante que hagas ejercicio.	Decir qué se hace para mantenerse en forma
7	B1.1	En mi tiempo libre hago manualidades.	Decir qué actividades hace en su tiempo libre
8	B1.1	Quiero que seas más activo.	Decir qué actividades quiere que haga otra persona en su tiempo libre
9	B1.1	No he ido nunca a ese evento.	Hablar de eventos culturales
10	B1.1	Me gustaría mudarme a un barrio cosmopolita.	Describir un barrio
11	B1.1	¿Será muy caro el alquiler?	Describir una vivienda
12	B1.1	Nos gusta ese apartamento. Muéstrenoslo.	Hablar con agentes inmobiliarios
13	B1.1	Era un buen alojamiento.	Describir alojamientos de viaje Hablar de turismo
14	B1.1	Es necesario que prepare bien su viaje.	Hablar de los preparativos de un viaje
15	B1.1	El lugar era fascinante.	Intercambiar experiencias de viaje
16	B1.1	Tenemos una reunión semanal.	Hablar del paso del tiempo Describir tareas que se hacen con cierta frecuencia
17	B1.1	Le enviaré el informe tan pronto como esté listo.	Hablar de la gestión del tiempo
18	B1.1	Le sugiero que se tome un descanso.	Aconsejar a alguien como sobre manejar su tiempo



19	B1.1	<b>Busco un hotel que esté bien ubicado.</b>	Describir un hotel
20	B1.1	<b>Es mejor que pongamos una reclamación.</b>	Hacer una reclamación en un hotel Dar su opinión sobre un hotel
21	B1.1	<b>Fue una estadia inolvidable.</b>	Hablar de su estancia en un hotel
22	B1.1	<b>Un compañero de trabajo me ha dicho que esta red social es interesante.</b>	Hablar de redes sociales
23	B1.1	<b>Me gusta el diseño de esta página, por el contrario, no me gusta su contenido.</b>	Debatir sobre los pros y los contras de las redes sociales
24	B1.1	<b>Me inscribí en laboro.net para ampliar mis contactos profesionales.</b>	Describir cómo se usan las redes sociales con fines laborales
25	B1.1	<b>En mi opinión, esta película es una obra maestra.</b>	Dar su opinión sobre una película
26	B1.1	<b>Como no la interrumpamos, no podremos continuar con la conferencia.</b>	Participar en reuniones y debates
27	B1.1	<b>No estoy seguro de que todos voten a favor.</b>	Expresar acuerdo o desacuerdo
28	B1.1	<b>Los medios tendrían que informar con objetividad.</b>	Describir los medios de comunicación y su uso
29	B1.1	<b>Anunciaron que al día siguiente darían una noticia relevante.</b>	Hablar de la actualidad
30	B1.1	<b>La noticia acabó por saberse.</b>	Debatir la influencia de los medios de comunicación

ordre e-lessons	niveau	E-lesson	Objectifs d'apprentissage
1	B1.2	<b>Me ha surgido un imprevisto y no podré llegar. Le ruego que me disculpe.</b>	Invitar y aceptar invitaciones Disculparse por no poder asistir a un evento

2	B1.2	<b>Te aconsejo que sigas la etiqueta.</b>	Aconsejar a alguien sobre las normas de cortesía
3	B1.2	<b>La directora de RR. HH. fue de lejos la más profesional y la más amable.</b>	Matizar opiniones personales
4	B1.2	<b>Es importante que seas optimista.</b>	Describir personalidades
5	B1.2	<b>Me encanta que estés siempre de buen humor.</b>	Hablar de sentimientos y emociones
6	B1.2	<b>Te sugiero que seas optimista para tener la moral alta.</b>	Describir estados de ánimo Aconsejar a alguien sobre su estado de ánimo
7	B1.2	<b>¿Qué te da miedo?</b>	Hablar de miedos y temores Expresar preocupación
8	B1.2	<b>No te preocupes, estoy segura de que todo va a salir bien.</b>	Tranquilizar a alguien ante una situación crítica
9	B1.2	<b>Si vivieras un situación de urgencia, ¿cómo reaccionarías?</b>	Explicar cómo reaccionaría ante una situación de urgencia
10	B1.2	<b>La asesora dijo que podrían repararme el celular.</b>	Contar una experiencia positiva con el servicio al cliente
11	B1.2	<b>No hubo manera de hacerlos rectificar su error.</b>	Contar una experiencia negativa con el servicio al cliente
12	B1.2	<b>¡Debemos superar las expectativas de los clientes!</b>	Aconsejar a alguien sobre cómo mejorar el servicio al cliente de su empresa

13	B1.2	<b>Iremos a acampar siempre y cuando haga buen tiempo.</b>	Hablar del estado del tiempo
14	B1.2	<b>Resguardémonos en el refugio, con tal de que nos protejamos del huracán.</b>	Describir condiciones climáticas extremas
15	B1.2	<b>Gracias al uso de energías limpias podremos reducir el efecto invernadero.</b>	Hablar del uso de los recursos naturales
16	B1.2	<b>Para ser millonario hay que aprender a ahorrar.</b>	Hablar de dinero
17	B1.2	<b>Busque un mayorista con el que pueda negociar.</b>	Negociar el precio de un producto
18	B1.2	<b>Han arrestado al empresario tramposo y ya confesó dónde escondía el dinero.</b>	Hablar de fraudes y estafas
19	B1.2	<b>Firmé un contrato indefinido con el propósito de tener estabilidad laboral.</b>	Hablar de contratos laborales
20	B1.2	<b>Me sentiré realizado cuando haya montado mi propia empresa.</b>	Describir diferentes situaciones laborales
21	B1.2	<b>Me alegra que las condiciones laborales hayan evolucionado.</b>	Hablar de las condiciones laborales
22	B1.2	<b>Los científicos ya habían puesto a prueba el aparato.</b>	Describir procesos creativos
23	B1.2	<b>Nuestra empresa se había salido de lo corriente con las gafas de realidad virtual.</b>	Hablar de empresas innovadoras
24	B1.2	<b>Una vez destacadas las cualidades, el premio se concedió a la innovación más revolucionaria.</b>	Describir productos innovadores

25	B1.2	<b>Marisa me dijo que había enviado un archivo adjunto.</b>	Redactar un correo electrónico
26	B1.2	<b>Mi jefe me confirmó que me escribiría una carta de recomendación.</b>	Escribir una carta de recomendación
27	B1.2	<b>Escribiendo con el tono adecuado tendrás más opciones de una respuesta positiva.</b>	Elegir el tono adecuado para un mensaje escrito
28	B1.2	<b>No obstante, el español es la tercera lengua más utilizada en internet.</b>	Hablar del español
29	B1.2	<b>Para ese entonces ya habré terminado mi curso de español.</b>	Hablar del mundo hispano
30	B1.2	<b>Cuando lleguemos, el festival ya habrá comenzado.</b>	Hablar de las tradiciones y celebraciones en el mundo hispano

## Organisation de la formation

### MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur la plateforme en ligne de notre partenaire spécialiste en langues. Vous aurez accès 24/7 aux contenus de formation en toute autonomie.

Formation individuelle composée :

- D'un parcours en e-learning accessible 12 mois maximum
- D'accompagnement entre 2 à 5 tutorats (durée d'un tutorat entre 15 minutes et 1 heure en fonction des besoins)
- D'une assistance technique et pédagogique disponible du lundi ou vendredi de 9h à 17h par téléphone et par mail
- D'accès en illimité aux Live Classrooms (formation entre groupe d'une durée de 30 minutes sur la thématique de votre choix avec maximum 8 participants)
- En option, des cours à distance avec un formateur : votre formateur vous appellera sur une ligne fixe ou via Skype. Vous avez la possibilité de changer le n° de téléphone sur lequel vous souhaitez être appelé à condition de le renseigner jusqu'à 30 minutes avant le cours. Vous bénéficiez d'un délai minimum de 6 heures pour annuler un cours sans qu'il soit comptabilisé.

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### **MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Plateforme d'e-learning  
Netplanning pour la réservation des cours avec professeur et des cours collectifs  
Exposés, aides visuelles, support de cours, exercices pratiques d'utilisation  
Questions/réponses entre le stagiaire et le formateur  
Accompagnement personnalisé tout au long de votre formation

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI**

A amont de la formation : entretien permettant l'analyse des besoins du participant  
En début de formation : Audit linguistique en ligne (évaluation de votre niveau et définition de vos objectifs),  
L'évaluation des compétences est réalisée :  
> Par des exercices pratiques et/ou QCM, tout au long de la formation  
> Par le passage d'un test de certification en fin de formation  
Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation, et à froid 90 jours après la formation.

Émargements par session et/ou logs de connexion.  
Tutorat  
Certificats de réalisation.

### **TARIF**

Les tarifs actualisés sont disponibles sur simple demande au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr).

### **CONTACT**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez joindre notre conseiller formation au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr)

### **Délais d'accès à la formation**

Les inscriptions doivent être réalisées deux semaines avant le début de la formation.

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **CGV**

Vous pouvez consulter nos Conditions Générales de Ventes sur simple demande au 09 77 29 10 64 – [contact@hr-academy.fr](mailto:contact@hr-academy.fr) ou sur le site [www.hr-academy.fr](http://www.hr-academy.fr).

### **CERTIFICATION PIPPLET FLEX**

- Examen : en français, en ligne, d'une durée moyenne d'une heure
- Passage : fin de la formation, ou ultérieurement en télésurveillance
- Validité de la certification : 2 ans

### **DANS LE CAS DE FORMATIONS A DISTANCE**

Il est nécessaire que le stagiaire :

- Possède un PC ou un Mac ou un Smartphone
- Une connexion internet stable
- Un navigateur Web récent
- Certains formateurs utilisent d'autres systèmes pour travailler à distance : dans tous les cas, le stagiaire en sera informé, et si nécessaire accompagné.