

FORMATION AUTOCAD

Avec cette formation AutoCAD, vous pourrez en 118 leçons maîtriser les fonctionnalités du logiciel AutoCad: des objets à la gestion des calques et de l'édition de plans à des applications pratiques adaptées aux métiers de l'industrie et du bâtiment.

Repères

- Système d'évaluation : Certification TOSA
- Temps moyen de formation : 10 heures

Indicateurs de résultats (2021)

- Satisfaction : Données disponibles en février 2022
- Nombre de stagiaires : Données disponibles en février 2022

Les plus de cette formation

- La progression pédagogique et adaptative vous permettra de devenir rapidement opérationnel avec Autocad. Les exemples sont issus de votre domaine d'activité pour une pertinence accrue.

Objectifs pédagogiques

- Réaliser les dessins avec Autocad
- Modifier un dessin
- Manipuler le texte et les styles dans Autocad
- Annoter et composer les plans
- Importer et exporter des fichiers Autocad

Public

- Tout public.

Prérequis technique

- Navigateur web: Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Il faut avoir un ordinateur
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Prérequis

- Maîtriser l'outil informatique (PC ou MAC)

Modalités

Individuel

Contenu de la formation

Interface et navigations 2D

- Interface de démarrage
- Interface de démarrage et panneau « créer »
- Interface de démarrage et connexion à A360
- Compréhension de l'interface
- Description de base de l'interface
- Le menu d'application AutoCAD
- La barre d'état
- Personnaliser et enregistrer l'espace de travail
- La ligne de commande
- Réglages des couleurs de l'interface, police de la ligne de commande
- Enregistrement automatique et copies de sauvegarde
- Ouvrir un ou plusieurs plans DWG
- Les onglets de fichiers
- Le périphérique de pointage
- La navigation 2D à la molette et à la souris
- Paramétrage des variables

Fonctions de base en dessin 2D

- Le mode de saisie dynamique
- La fonction « ligne » et le mode de saisie dynamique –Exemple A
- La fonction « ligne » et le mode de saisie dynamique –Exemple B
- La fonction « ligne », tracés verticaux et horizontaux –Exemple C
- La fonction « ligne », repérage et accrochage –Exemple D
- La fonction « ligne », les chemins polaires –Exemple E
- La fonction « ligne », le mode ortho –Exemple F
- La fonction « cercle »
- La fonction « arc »
- La fonction « rectangle »
- La fonction « polygone »
- La fonction « droite » –Exemple A
- La fonction « demi-droite » –Exemple B
- La fonction « droite », décalage –Exemple C
- La fonction « polyligne » –Exemple A
- La fonction « polyligne » –Exemple B
- La fonction « polyligne » –Exemple C

Outils d'aide aux dessins et renseignements

- Les diverses parties d'un document
- Marges, format et orientation
- La règle horizontale
- Mise en forme au niveau caractères
- Mise en forme au niveau paragraphes
- Révéler la mise en forme
- Bien utiliser les tabulations
- Bordures et trames
- Arrière-plan du document
- Filigranes
- Lettrines
- Modifier la casse des caractères
- Puces et numérotation
- Sections

Sélection d'objets et fonctions de base en modifications de plan

- Sélection directe –Effacer
- Fenêtre de sélection et de capture –Effacer
- Fenêtre de sélection et de capture –Réglages de base
- Techniques de base en sélection
- Sélection rapide
- Utilisation des grips –Concepts
- Utilisation des grips –Exemple A
- Utilisation des grips –Exemple B
- Editions de plans –Fonction « Effacer »
- Editions de plans –Fonction « Déplacer »
- Editions de plans –Fonction « Copier »
- Editions de plans –Fonction « Miroir »
- Editions de plans –Fonction « Rotation »
- Editions de plans –Fonction « Décaler », exemple A
- Editions de plans –Fonction « Décaler », exemple B
- Editions de plans –Fonction « Echelle »
- Editions de plans –Fonction « Ajuster »
- Editions de plans –Fonction « Prolonger »
- Editions de plans –Fonction « Etirer »

- Editions de plans –Fonction « Raccord »
- Editions de plans –Fonction « Chanfrein »

Gestion des calques et propriétés d'objets

- Gestion des calques –Concepts de base
- Gestion des calques –Etats de calque
- Gestion des calques –Création et propriétés du calque
- Gestion des calques –Productivité
- Gestion de base des propriétés
- Gestion des calques –Type de ligne
- Gestion des calques –Epaisseur de ligne

Commencer un plan DWG

- Enregistrer
- Réglage de base
- Structure de calques simple
- Concept des « Présentations »
- Mise en page nommée
- Affectation des mises en page nommée
- Modification des mises en page nommée et création d'un cadre
- Création d'une fenêtre de présentation rectangulaire
- Déplacer et dupliquer une présentation
- Création d'un gabarit DWT
- Créer un plan DWG en utilisant un gabarit DWT

Application métier industrie -Création d'un plan d'un composant

- Présentation du composant
- Démarrage du plan
- Tracés du contour principal
- Tracés des rainures en T
- Projections des arêtes
- Création de hachures
- Fenêtres de présentation et mise à l'échelle
- Gestion des échelles de ligne
- Flèche d'identification de coupe
- Le style de texte annotatif
- Création de texte multiligne annotatif
- Création de cotes annotatives
- Création de cotes linéaires annotatives
- Compléments cotations
- Cotation du détail –Méthode A
- Cotation du détail –Méthode B
- Style de ligne de repère multiple annotatif
- Création de repère multiple annotatif
- Imprimer un plan
- Publier en PDF

Application métier bâtiment -Création d'un plan de rez-de-chaussée

- Présentation du plan simple d'un rez-de-chaussée
- La structure des calques
- Création des murs extérieurs
- Création de la distribution des cloisons
- Positionnement des axes de baies, de portes ou de fenêtres
- Technique de création de symboles simplifiés de portes
- Création de blocs menuiseries –Présentation
- Création d'un bloc « Interne »

- Insertion et placement des blocs menuiseries
- Mise au net du plan –Fonction contour
- Présentation et échelle du plan
- Cotations annotatives, le style « Archi »
- Création de côtes linéaires annotatives extérieures et intérieures
- Compléments –Gestion des objets annotatifs
- Création de contours en polyligne de pièces
- Annotations et calculs de surfaces de pièces
- Gestion des échelles de types de ligne
- Exports de présentation aux formats PDF et DWFX

Organisation de la formation

MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule sur la plateforme en ligne de notre partenaire spécialiste en formation e-learning. Vous aurez accès 24/7 aux contenus de formation en toute autonomie.

Formation individuelle composée :

- D'un parcours en e-learning accessible 12 mois maximum
- D'accompagnement entre 2 à 5 tutorats (durée d'un tutorat entre 15 minutes et 1 heure en fonction des besoins)
- D'une assistance technique et pédagogique disponible du lundi au vendredi de 9h à 17h par téléphone et par mail
- En option, des cours à distance avec un formateur : votre formateur vous appellera sur une ligne fixe ou via Skype. Vous avez la possibilité de changer le n° de téléphone sur lequel vous souhaitez être appelé à condition de le renseigner jusqu'à 30 minutes avant le cours. Vous bénéficiez d'un délai minimum de 6 heures pour annuler un cours sans qu'il soit comptabilisé.
- Exercices et évaluation tout au long du parcours de formation

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Plateforme d'e-learning

Exposés, aides visuelles, support de cours, exercices pratiques d'utilisation

Questions/réponses entre le stagiaire et le tuteur

Accompagnement personnalisé tout au long de votre formation

Atelier et exercices pratique tout au long de la formation quel que soit le format de la formation vidéo tutorée/interactif

Evaluation uniquement sur les partis interactifs en fin de module

MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

A amont de la formation : entretien permettant l'analyse des besoins du participant

En début de formation : Confirmation avec l'un de nos tuteurs des prérequis technique et pédagogique pour la participation et le bon déroulement de la formation.

Après la formation :

- Émargements par session et/ou logs de connexion.
- Tutorat
- Certificats de réalisation.

TARIF

Les tarifs actualisés sont disponibles sur simple demande au 09 77 29 10 64 – contact@hr-academy.fr ou sur le site www.hr-academy.fr.

CONTACT

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez joindre nos conseillers formations au 09 77 29 10 64 - contact@hr-academy.fr ou sur le site www.hr-academy.fr.

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions doivent être réalisées deux semaines avant le début de la formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

CGV

Vous pouvez consulter nos Conditions Générales de Ventes sur simple demande au 09 77 29 10 64 - contact@hr-academy.fr ou sur le site www.hr-academy.fr.

CERTIFICATION TOSA

- Examen : en français, en ligne, d'une durée moyenne d'une heure
- Passage : fin de la formation, ou ultérieurement en télésurveillance
- Validité de la certification : 3 ans

DANS LE CAS DE FORMATIONS A DISTANCE

Il est nécessaire que le stagiaire :

- Possède un PC ou un Mac, avec le logiciel installé dans la bonne version
- Une connexion internet stable d'au moins 8Mo/s
- Un navigateur Web récent
- Zoom ou Showtime devra être installé (accompagnement possible)
- Certains formateurs utilisent d'autres systèmes pour travailler à distance : dans tous les cas, le stagiaire en sera informé, et si nécessaire accompagné.